



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

05.11.2019

№ 2176-у

Об объявлении конкурсного
отбора на присуждение в 2020 году
организациям муниципальной образовательной
системы статуса инновационной площадки

В целях обеспечения основных направлений развития муниципальной образовательной системы в 2020 году, поддержки актуальных инновационных проектов, реализуемых в организациях муниципальной образовательной системы всех типов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 11 ноября 2019 года по 20 декабря 2019 года конкурсный отбор на присуждение в 2020 году организациям муниципальной системы статуса инновационной площадки.
2. Определить муниципальную опорную площадку и муниципальный ресурсный центр основными типами муниципальных инновационных площадок в инфраструктуре инновационной деятельности системы образования Челябинска в 2020 году.
3. Утвердить Положение о муниципальной опорной площадке (Приложение 1).
4. Утвердить Положение о муниципальном ресурсном центре (Приложение 2).
5. Утвердить Положение о конкурсной комиссии (Приложение 3).
6. Утвердить Положение об организации и проведении конкурсного отбора (Приложение 4).
7. Директору МБУ ДПО ЦРО Мачинской С.В.:
 - 1) обеспечить организационно-методическое сопровождение конкурса в следующие сроки:
 - с 11 ноября по 25 ноября 2019 г. прием заявок на конкурс;
 - с 25 ноября по 8 декабря 2019 г. заочный этап работы экспертной комиссии;
 - с 9 по 13 декабря 2019 г. очный этап работы экспертной комиссии;
 - 2) довести данный приказ до сведения руководителей организаций муниципальной системы образования.
8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета

С.В. Портъе

Л.Ю.Манекина, 26-26-87

Е. В. Криницына, 700-10-20 (доб.104)

Разослать: дело, отдел исполнителя. СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО ЦРО (в т.ч. во все ОО), образовательный портал Челябинска

Положение о муниципальной опорной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности муниципальной опорной площадки (далее - опорная площадка), в соответствии с основными направлениями реализации Национального проекта «Образование» и образовательной политики муниципальной системы образования.

1.2. Опорная площадка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Признание организации муниципальной системы образования опорной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в его Уставе не фиксируется.

1.4. Опорная площадка - это организация муниципальной системы образования, которая имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности, в соответствии с основными направлениями реализации Национального проекта «Образование», обеспечивающий решение приоритетных задач муниципальной системы образования.

1.5. Опорная площадка как форма образовательной деятельности направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников посредством включения их в практику организации - носителя актуального опыта, организует работу по своему направлению деятельности с обучающимися, родителями, педагогами.

1.6. Опорная площадка должна быть обеспечена педагогическими кадрами, средствами обучения и оборудованием, позволяющими качественно обеспечивать инновационную деятельность.

2. Цель и задачи деятельности опорной площадки

2.1. Целью деятельности опорной площадки является распространение и внедрение эффективных педагогических практик по направлению своей деятельности, обеспечивающему решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования в соответствии с основными направлениями реализации национального проекта «Образование».

2.2. Опорная площадка реализует следующие задачи:

- организует мероприятия для различных категорий педагогических работников по внедрению в практику работы образовательных организаций новейших достижений в области образования, овладению современными образовательными технологиями обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации образования;
- устанавливает горизонтальные связи между организациями муниципальной системы образования по диссеминации передового опыта по направлению деятельности;
- осуществляет обобщение научно-методических материалов по направлению деятельности;
- формирует банк информации о состоянии развития своего направления деятельности, осуществляет анализ результативности деятельности.

3. Присвоение образовательным организациям статуса опорной площадки

3.1. Присвоение организациям муниципальной системы образования статуса опорной площадки осуществляется приказом Комитета по делам образования города Челябинска на основании заключения экспертной комиссии (приложение 2).

3.2. Заявка на присвоение статуса муниципальной опорной площадки (приложение 1) подается по инициативе организаций муниципальной системы образования на имя председателя экспертной комиссии, не позднее сроков, обозначенных Конкурсом на присвоение статуса опорной площадки.

3.3. Заявка должна содержать:

- полное наименование организации муниципальной системы образования, претендующей на статус опорной площадки;
- тему деятельности опорной площадки;
- данные о лицах, ответственных за деятельность опорной площадки;

3.4. Программа образовательной организации по направлению деятельности, претендующей на статус опорной площадки, должна содержать следующие разделы:

- паспорт Программы;
- обоснование готовности к работе в статусе муниципальной опорной площадки;
- план и содержание деятельности реализации Программы;
- планируемые результаты деятельности.

3.5. Присвоение организациям муниципальной системы образования статуса городских опорных площадок осуществляется на срок, предусмотренный программой деятельности опорной площадки.

3.6. Продление или прекращение работы муниципальной опорной площадки осуществляется приказом Комитета по делам образования города Челябинска на основании решения Экспертной комиссии, аналитического отчета (приложение 3) и публичной защиты деятельности муниципальной опорной площадки.

3.7. Деятельность муниципальной опорной площадки может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения организаций муниципальной системы образования принятых на себя обязательств, закрепленных в Программе;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации Программы;
- нарушения организацией муниципальной системы образования законодательства в области образования;
- инициирования закрытия муниципальной опорной площадки самой организацией, работающей в данном статусе.

4. Содержание деятельности муниципальной опорной площадки

4.1. Деятельность опорной площадки направлена на создание единого научно-методического пространства, в соответствии с основными направлениями реализации Национального проекта «Образование», обеспечивающего решение приоритетных задач муниципальной системы образования.

4.2. Деятельность опорной площадки строится в соответствии с Программой, утверждённой руководителем организации муниципальной системы образования.

4.3. Опорная площадка в рамках своей деятельности:

- самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогами организаций муниципальной системы образования (постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий и т.п.);
- создает условия педагогическим кадрам муниципальной системы образования для ознакомления работы с опытом отдельных педагогов и педагогического коллектива организаций муниципальной системы образования;
- участвует в проведении научно-практических семинаров, конференций по проблемам развития направления деятельности опорной площадки, по обмену опытом;
- освещает деятельность по данному направлению на сайте организации муниципальной системы образования, портале Комитета по делам образования города Челябинска.

5. Организационно-методическое руководство

5.1. Планирование деятельности опорной площадки, определение содержания и форм организации научно-методической работы осуществляет образовательная организация.

5.2. МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» осуществляет содействие в получении методической и организационной поддержки деятельности опорной площадки.

6. Статус муниципальной опорной площадки даёт право на

6.1. Внесение автором (авторами) инициативы изменений в цели, содержание, способы и формы обобщения и распространения инновационного педагогического опыта, проведения подготовки и переподготовки педагогических кадров.

6.2. Получение консультативной научно-методической и организационной помощи, оказываемой как сотрудниками МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», так и ведущими учеными, методистами, специалистами и педагогическими работниками города.

6.3. Публикации материалов о содержании, результатах реализации Программы под грифом своей образовательной организации.

6.4. Стимулирование инновационной деятельности руководящих и педагогических работников организаций муниципальной системы образования, имеющих статус опорной площадки.

7. Финансирование опорной площадки

7.1. Учреждениям, признанным инновационной площадкой в текущем году, направляется дополнительное финансирование на обеспечение функционирования опорной площадки.

7.2. Финансирование предоставляется на 1 календарный год, с возможностью продления.

7.3. Финансирование опорной площадки осуществляется в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в сумме определенной решением Комитета в пределах утвержденного бюджета отрасли на текущий финансовый год, путем установления повышающего поправочного коэффициента.

7.4. Данные средства могут использоваться на:

- фонд оплаты труда,
- оплату привлеченным специалистам, в том числе и сотрудникам, по договорам гражданско-правового подряда за проведение семинаров, открытых уроков, педагогических мастерских и др. мероприятий, в том числе и организационного характера, научно-методическое сопровождение, за помощь в подготовке конечного научно-методического продукта опорной площадки, в том числе верстку, форматирование, набор текста и др.;
- повышение квалификации педагогических работников;
- материально-технические средства для обеспечения работы опорной площадки (учебные расходы);
- изготовление сборников, баннеров и других материалов, презентующих опыт опорной площадки.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

Председателю Комитета по делам образования
города Челябинска
С. В. Портъе

Заявка

на присвоение статуса муниципальной опорной площадки.

полное наименование учреждения

направляет на рассмотрение Экспертной комиссии программу (материалы) работы площадки по теме:

с целью получения статуса муниципальной опорной площадки.

Ответственный исполнитель в учреждении: (Ф.И.О., должность)

Указать статус проекта: *например*

*Данный проект ранее не финансировался / Проект является продолжением _____
(указать источник финансирования за последние 5 лет),
имеет принципиально новые задачи и направлен на достижение новых показателей, результата.*

На заседании Экспертной комиссии данную заявку будут представлять:

директор, ответственный - Ф.И.О., должность, контактные телефоны

Приложения:

1. паспорт Программы (в свободной форме);
 - обоснование готовности к работе в статусе муниципальной опорной площадки (в свободной форме);
 - план и содержание деятельности реализации Программы (в свободной форме);
 - планируемые результаты деятельности (в свободной форме).
2. Другое

« _____ » _____ 20 ____ год

Руководитель
образовательного учреждения

подпись

* Заполняется на фирменном бланке образовательного учреждения

**Лист экспертной оценки деятельности учреждения
(присвоение статуса муниципальной опорной площадки)**

Организация муниципальной системы образования

Тема муниципальной опорной площадки

№	Предмет экспертизы	Баллы			
		0	1	2	3
Направленность деятельности муниципальной опорной площадки в соответствии с основными направлениями реализации Национального проекта «Образование» и образовательной политики муниципальной системы образования					
1.	Обоснование готовности к работе в статусе опорной площадки положительного опыта для распространения				
2.	Ресурсное обеспечение деятельности (нормативно-правовой, кадровый, организационный, информационный, материально-технический)				
3.	Обоснование актуальности и значимости заявленной тематики для развития системы образования города Челябинска				
4.	Достижимость цели и задач программы				
5.	Реальность сроков реализации программы				
6.	Представленность количественных и качественных критериев по оценке результативности инновационной деятельности				
Обеспечение полноты мероприятий, предусмотренных планом работы					
7.	Проведение обучающих мероприятий для педагогических работников города по проблемам развития направления деятельности опорной площадки				
8.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через расширение услуг, наработанных в практике образовательного учреждения				
9.	Сбор, анализ и систематизация опыта работы организации муниципальной образовательной системы по направлению деятельности опорной площадки и их результатах				
10.	Ориентированность методического сопровождения на расширение инновационной деятельности, создание сетевого взаимодействия образовательных учреждений, профессиональных контактов и др.				
Планируемый научно-методический продукт деятельности					
11.	Освещение деятельности по данному направлению на сайте организации муниципальной образовательной системы, портале Комитета по делам образования города Челябинска				
12.	Участие в проведении научно-практических семинаров, конференций по проблемам развития направления деятельности опорной площадки, по обмену опытом				
13.	Издательская продукция (сборник, методические рекомендации и др.)				
Дополнительный балл эксперта					

Критерии оценки:

0 – не соответствует данному требованию;
1 – частично соответствует требованию;
2 – в основном соответствует требованию;
3 – полностью соответствует требованию.

Результаты экспертизы:

высокий уровень – сумма 25-42 баллов;
средний уровень – сумма 16-24 балла;
низкий уровень – сумма 15 баллов и меньше

Выводы:

Высокий уровень – присвоить статус муниципальной опорной площадки;

Средний уровень – материалы требуют доработки и последующей экспертизы, присвоить статус муниципальной опорной площадки при условии доработки по следующим позициям _____ или не присваивать статус муниципальной опорной площадки (в зависимости от количества мест и организации муниципальной образовательной системы, набравших высокий уровень)

Низкий уровень – материалы требуют доработки и последующей экспертизы, статус муниципальной образовательной площадки не присваивается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Эксперт _____

ФНО, должность

**Аналитический отчет о деятельности
Муниципальной опорной площадки**

Отчет состоит из следующих разделов:

1. Введение.

Характеристика основных направлений деятельности опорной площадки за отчетный период. Цель и задачи анализа. Выявление критериев оценки эффективности.

2. Анализ результатов деятельности муниципальной опорной площадки.

Излагается суть анализа, в том числе:

- название направления деятельности;
- указание мероприятий с их краткой характеристикой;
- соотнесение результатов деятельности с планируемыми результатами;
- определение положительных моментов и проблем;
- определение основных направлений деятельности по решению обозначенных проблем.

3. Итоги.

- обобщить результаты отчета, сделать выводы;
- указать перспективы дальнейшей деятельности.

Дата составления отчета _____
анализа _____

Подпись автора

Подпись руководителя
учреждения _____

**Положение о
муниципальном ресурсном центре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность организации муниципальной системы образования, выполняющей функциональную роль Муниципального ресурсного центра (далее по тексту РЦ), в соответствии с основными направлениями реализации Национального проекта «Образование» и образовательной политики муниципальной системы образования.

1.2. РЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Признание организации муниципальной системы образования РЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в его Уставе не фиксируется.

1.4. РЦ осуществляет поиск путей и средств долгосрочного инновационного развития образовательного учреждения, современных технологий, форм, методов и средств обучения, а также повышения качества развития компетенций педагогов и руководящего состава через реализацию стажировочных площадок, обеспечивающих повышение качества образования и создание современной образовательной среды.

1.5. РЦ – это организация муниципальной системы образования, которая осуществляет инновационную и учебно-методическую деятельность в системе образования города Челябинска, определяет форму сетевого взаимодействия образовательных учреждений, учреждений профессионального образования, культуры и др. В основе деятельности РЦ заложен проектный метод, включающий в себя разработку и реализацию инновационных проектов и управление ими.

1.6. Функции Ресурсного Центра фиксируются в программе перспективного развития образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и функции Ресурсного центра

2.1. Основная цель деятельности РЦ являются формирование единого образовательного пространства, направленного на создание условий для реализации инновационных идей и внедрение их в педагогическую практику, информационное и организационно-методическое сопровождение инновационных проектов.

2.2. Основными задачами РЦ являются:

- оказание методической (научно-методической) поддержки в разработке и апробации авторских проектов и внедрение в практику по соответствующим направлениям деятельности РЦ на основе обобщения и распространения имеющегося положительного опыта;
- формирование единой информационно-образовательной среды, обеспечение свободного доступа педагогов к информационным и научно-методическим ресурсам;
- развитие компетенций педагогов по направлению проекта через обучение;
- проведение анализа результативности деятельности РЦ;
- организация сетевого взаимодействия по соответствующим направлениям развития образования.

2.3. Для решения основных задач, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, РЦ выполняет следующие функции:

- инициативы – инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных учреждений, учреждений профессионального образования, культуры и

др. в области систематизации инновационных форм, приемов, методов, разработки ресурсов, необходимых для успешной деятельности РЦ;

- научно-методическая – планирование и организация методической, научно-методической работы в рамках системы образования г. Челябинска по своим направлениям деятельности;

- аналитическая – выявление, изучение, диссеминация передового педагогического опыта по своим направлениям деятельности;

- консультативная – оказание содействия в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы, деятельности методических формирований педагогических работников, отдельных педагогических работников и творческих коллективов (групп);

- экспертная – участие в экспертизе результатов инновационной деятельности организаций муниципальной системы образования и их работников по своим направлениям деятельности;

- стажировочная – диссеминация передового педагогического опыта в форме стажировки, посредством включения в практику инновационной педагогической деятельности;

- трансляционная – распространение опыта работы РЦ через проведение по актуальным проблемам конференций, семинаров, совещаний, консультаций, аналитических отчетов и др.

3. Присвоение образовательным организациям статуса РЦ

3.1. Присвоение организации муниципальной системы образования статуса РЦ осуществляется при наличии:

- положительного опыта разработки и внедрения инновационных практик, в том числе в качестве муниципальной опорной площадки;

- после завершения работы в статусе федеральных или региональных инновационных площадок.

3.2. Присвоение организациям муниципальной системы образования статуса РЦ осуществляется приказом Комитета по делам образования города Челябинска на основании заключения экспертной комиссии.

3.3. Заявка на присвоение статуса РЦ (приложение 1) подается по инициативе организации муниципальной системы образования на имя председателя экспертной комиссии, не позднее сроков обозначенных Конкурсом на присвоение статуса РЦ.

3.4. Заявка должна содержать:

- Полное наименование организации муниципальной системы образования, претендующей на статус РЦ;

- проект и его паспорт (приложение 3);

- данные о лицах, ответственных за деятельность по проекту;

3.5. Продление или прекращение работы РЦ осуществляется приказом Комитета по делам образования города Челябинска на основании решения Экспертной комиссии, аналитического отчета (приложение 4) и публичной защиты деятельности РЦ.

3.6. Деятельность РЦ может быть прекращена досрочно в случае:

- окончания срока реализации проекта;

- возникновения обстоятельств, препятствующих организации муниципальной системы образования продолжать деятельность РЦ;

- ненадлежащего исполнения организации муниципальной системы образования принятых на себя обязательств, закрепленных в Проекте;

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации Проекта;

- нарушения организацией муниципальной системы образования законодательства в области образования.

4. Содержание деятельности РЦ

4.1. Деятельность РЦ направлена на координацию деятельности организаций муниципальной системы образования, в том числе имеющих статус муниципальной

опорной площадки, и социальных партнеров при реализации муниципальных проектов, в соответствии с основными направлениями реализации Национального проекта «Образование», а также обеспечение решения приоритетных задач муниципальной системы образования.

4.2. Деятельность РЦ строится в соответствии с паспортом проекта, утверждённым руководителем организации муниципальной системы образования.

4.3. РЦ в рамках своей деятельности:

- реализует инновационный проект в соответствии с паспортом;
- организует стажировки для педагогов и руководителей групп повышения квалификации и переподготовки;
- принимает необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование);
- разрабатывает мониторинговые процедуры и участвуют в мониторинге показателей результативности проектов;
- участвует в проведении мероприятий (научно-практические семинары, конференции и др.) по проблемам развития направления деятельности, по обмену опытом;
- освещает деятельность по данному направлению на сайте организации муниципальной системы образования, портале Комитета по делам образования города Челябинска.

5. Организационно-методическое руководство

5.1. Планирование деятельности РЦ, определение содержания и форм организации научно-методической работы осуществляет организация муниципальной системы образования.

5.2. МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» осуществляет содействие в получении методической и организационной поддержки деятельности РЦ.

6. Статус РЦ даёт право на

6.1. Внесение автором (авторами) инициативы изменений в содержание, способы и формы обобщения и анализа инновационного педагогического опыта, проведения подготовки и переподготовки педагогических кадров.

6.2. Получение консультативной научно-методической и организационной помощи, оказываемой как сотрудниками МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», так и ведущими учеными, методистами, специалистами и педагогическими работниками города.

6.3. Публикации материалов о содержании, результатах реализации проектов под грифом своей образовательной организации.

6.4. Стимулирование инновационной деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций, имеющих статус РЦ.

7. Финансирование РЦ

7.1. Учреждениям, признанным инновационной площадкой в текущем году, направляется дополнительное финансирование на обеспечение функционирования РЦ.

7.2. Финансирование предоставляется на срок от 1 до 3 лет, ежегодно.

7.3. Финансирование РЦ осуществляется в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в сумме определенной решением Комитета по делам образования города Челябинска в пределах утвержденного бюджета отрасли на текущий финансовый год, путем установления повышающего поправочного коэффициента.

7.4. Данные средства могут использоваться на:

- фонд оплаты труда,
- оплату привлеченным специалистам, в том числе и сотрудникам, по договорам

гражданско-правового подряда за проведение семинаров, открытых уроков, педагогических мастерских и др. мероприятий, в том числе и организационного характера, научно-методическое сопровождение, за помощь в подготовке конечного научно-методического продукта опорной площадки, в том числе верстку, форматирование, набор текста и др.;

- повышение квалификации педагогических работников;
- материально-технические средства для обеспечения работы РЦ (учебные расходы);
- изготовление сборников, баннеров и других материалов, презентующих опыт РЦ.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

Председателю Комитета по делам образования
города Челябинска
С. В. Портье

Заявка

на присвоение статуса Муниципального ресурсного центра.

полное наименование учреждения

направляет на рассмотрение Экспертной комиссии паспорт проекта по теме:

с целью получения статуса Муниципального ресурсного центра.

Ответственный исполнитель в организации муниципальной системы образования: (Ф.И.О., должность)

Указать статус проекта: *например*

*Данный проект ранее не финансировался / Проект является продолжением _____
(указать источник финансирования за последние 5 лет),*

имеет принципиально новые задачи и направлен на достижение новых показателей, результата.

На заседании Экспертной комиссии данную заявку будут представлять:

Ф.И.О., должность, контактные телефоны директора, автора проекта

Приложения:

1. Программа развития организации муниципальной системы образования;
2. Паспорт Проекта (приложение 3);
3. Другое

« _____ » _____ 20 ____ год

Руководитель
образовательного учреждения

подпись

* Заполняется на фирменном бланке образовательного учреждения

**Лист экспертной оценки деятельности учреждения
(присвоение статуса муниципального ресурсного центра)**

Организация муниципальной системы образования

Тема проекта муниципального ресурсного центра

№	Предмет экспертизы	Баллы			
		0	1	2	3
Направленность деятельности муниципального ресурсного центра в соответствии с основными направлениями реализации Национального проекта «Образование» и образовательной политики муниципальной системы образования					
1.	Описание внешних и внутренних факторов, которые обусловили успешное внедрение проекта				
2.	Перечень национальных целей и стратегических задач развития РФ, установленных Указом Президента РФ от 7 мая 2018 года, на достижение которых влияет внедрение проекта				
3.	Обоснование актуальности и значимости заявленной тематики для развития системы образования города Челябинска, описание проблемы, на решение которой направлен проект				
4.	Целевая аудитория практики – группа населения, в интересах которой реализуется проект с указанием численности группы в регионе				
5.	История развертывания практики в регионе, муниципальном образовании				
6.	Ресурсное обеспечение деятельности – кадровый, организационный потенциал.				
7.	Ресурсное обеспечение деятельности – нормативно-правовое обеспечение реализации практики (положения, приказы и пр.)				
8.	Ресурсное обеспечение деятельности – информационный, материально-технический потенциал				
9.	Иное ресурсное обеспечение деятельности				
10.	Представленность количественных критериев по оценке результативности инновационной деятельности				
11.	Представленность качественных критериев по оценке результативности инновационной деятельности				
Обеспечение полноты мероприятий, предусмотренных планом работы					
12.	Результаты и требования к результатам проекта				
13.	Модель функционирования и достижения показателей проекта				
14.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через расширение услуг, наработанных в практике				
15.	Сбор, анализ и систематизация опыта работы образовательных учреждений по направлению деятельности и их результатах				
16.	Ориентированность методического сопровождения на расширение инновационной деятельности, создание сетевого взаимодействия образовательных учреждений, профессиональных контактов				
17.	Бюджетные результаты внедрения проекта (смета)				
Планируемый научно-методический продукт деятельности					
18.	Освещение деятельности по данному направлению на сайте организации муниципальной системы образования, портале Комитета по делам образования города Челябинска				
19.	Участие в проведении научно-практических семинаров, конференций по проблемам развития направления деятельности ресурсного центра, по обмену опытом				
20.	Издательская продукция (сборник, методические рекомендации и др.)				
Дополнительный балл эксперта					

Критерии оценки:

Результаты экспертизы:

0 – не соответствует данному требованию; 1 – частично соответствует требованию; 2 – в основном соответствует требованию; 3 – полностью соответствует требованию.	высокий уровень – сумма 35-60 баллов; средний уровень – сумма 21-34 балла; низкий уровень – сумма 20 баллов и меньше
---	--

Выводы:

Высокий уровень – присвоить статус муниципального ресурсного центра;

Средний уровень – материалы требуют доработки и последующей экспертизы, присвоить статус муниципального ресурсного центра при условии доработки по следующим позициям _____ или не присваивать статус муниципального ресурсного центра (в зависимости от количества мест и организации муниципальной образовательной системы, набравших высокий уровень)

Низкий уровень – материалы требуют доработки и последующей экспертизы, статус муниципального ресурсного центра не присваивается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Эксперт _____
ФИО, должность

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска
_____/ С.В. Портье /
« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОО
_____/ ____ ФИО ____/
« ____ » _____ 2019 г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«НАЗВАНИЕ»

1. Основные положения

Наименование направления	образование	Срок начала и окончания проекта
Краткое наименование проекта		
Куратор проекта		
Заказчик		
Руководитель проекта		
Исполнители и соисполнители мероприятий проекта		
Разработчик паспорта проекта		

2. Содержание проекта

Цель проекта	Показатель	Тип показателя (основной, аналитический)	Базовое значение на 2019	Период, год		
				2020	2021	2022
Показатели проекта и их значения по годам						
Результаты и требования к результатам проекта						
Модель функционирования результатов и достижения показателей проекта						

3. Этапы и контрольные точки, бюджет проекта.

На каждом этапе планируется организация мероприятий и событий, обеспечивающих координацию деятельности субъектов, вовлеченных в реализацию проекта, достижение и оценку запланированных результатов.

№ п/п	Наименование этапа, контрольной точки	Тип (завершение этапа/ контрольная точка результата, контрольная точка показателя)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации этапа	Срок	Бюджет проекта, тыс. рублей				Итого за весь период реализации проекта
						n	(n+1)	(n+2)		
I.										
1.1	показатель	X	X			ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	
						ОБ	ОБ	ОБ	ОБ	
						МБ	МБ	МБ	МБ	
						ВБ	ВБ	ВБ	ВБ	
1.1.1	мероприятие									
1.1.2	мероприятие									
1.2	Контрольная точка									
2.1	показатель									
2.1.1	мероприятие									
2.1.2	мероприятие									
2.2	Контрольная точка									
Итого бюджет проекта:						ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	

	ОБ		ОБ		ОБ	
	МБ		МБ		МБ	
	ВБ		ВБ		ВБ	
	Итого бюджет проекта, всего:					

Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/ реализации возможности	
		Риски	
1.		—	
2.		—	
3.		—	
Возможности			
1.		—	
2.		—	
3.		—	
4.		—	
5.		—	

Описание проекта

Связь с государственными программами Российской Федерации и Челябинской области	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

Руководитель проекта

ОБОСНОВАНИЕ проекта

«Название»

1. Обоснование необходимости реализации проекта

2. Методика расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя (ежегодно, ежемесячно)	Алгоритм формирования (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности (1-периодическая отчетность)	Охват единиц совокупности (сплошное)	Ответственный за сбор данных
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

**Аналитический отчет о деятельности
Муниципального ресурсного центра**

Отчет состоит из следующих разделов:

3. Введение.
Характеристика основных направлений деятельности за отчетный период. Цель и задачи анализа. Выявление критериев оценки эффективности.
4. Анализ результатов деятельности муниципального ресурсного центра.
Излагается суть анализа, в том числе:
 - название направления деятельности;
 - указание мероприятий с их краткой характеристикой;
 - соотнесение результатов деятельности с планируемыми результатами;
 - определение положительных моментов и проблем;
 - определение основных направлений деятельности по решению обозначенных проблем.
3. Итоги.
 - обобщить результаты отчета, сделать выводы;
 - указать перспективы дальнейшей деятельности.

Дата составления отчета _____

Подпись автора анализа _____

Подпись руководителя
учреждения _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по присуждению организациям муниципальной системы
образования статуса муниципальной опорной площадки,
муниципального ресурсного центра

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по присуждению организациям муниципальной системы образования статуса муниципальной опорной площадки, муниципального ресурсного центра (далее – Положение) определяет состав, права и обязанности, цель создания и организацию деятельности конкурсной комиссии (далее - Конкурсная комиссия, конкурсный отбор)..

2. Конкурсная комиссия создается при Комитете по делам образования города Челябинска в целях определения победителей конкурсного отбора.

3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, положением об организации и проведении конкурсного отбора, а также настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

6. В состав конкурсной комиссии входят представители муниципальной системы образования и независимые эксперты.

В качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с образованием и воспитание, в состав конкурсной комиссии включаются представители научных и образовательных учреждений.

7. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

8. Председатель конкурсной комиссии:

8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

8.2. Объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

8.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) общее руководство деятельностью конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование заявок, оформление документов и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке заявок и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

11. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов,

присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Для определения победителей конкурсного отбора Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями, представленными в положениях. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных данных, представленных образовательной организацией в своей заявке.

13. Решение принимается конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

14. Результаты голосования оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

15. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в 5 срок со дня проведения заседания комиссии и утверждается приказом Комитета.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурсного отбора по присуждению организациям
муниципальной системы образования статуса муниципальной опорной площадки,
муниципального ресурсного центра

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении конкурсного отбора по присуждению организациям муниципальной системы образования статуса муниципальной опорной площадки, муниципального ресурсного центра (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами и определяет цели, процедуру проведения конкурсного отбора по присуждению организациям муниципальной системы образования статуса муниципальной опорной площадки, муниципального ресурсного центра (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в целях тиражирования лучших инновационных практик по созданию инновационной деятельности в муниципальной системе образования города Челябинска.

1.3. Настоящее Положение определяет требования к конкурсному отбору заявок, порядок их предоставления, сроки проведения и действует до завершения конкурсных мероприятий.

1.4. Информация о проведении конкурсного отбора является открытой для общего доступа и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Комитета по делам образования города Челябинска, МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска».

1.5. В конкурсном отборе могут принимать участие организации муниципальной системы образования.

1.6. Конкурсные материалы не возвращаются и не рецензируются.

1.7. Решение о результатах конкурсного отбора принимается Конкурсной комиссией в два этапа:

– на заочном этапе члены экспертной комиссии в течение 14 рабочих дней после окончания приема конкурсных материалов проводят оценку заявок в соответствии с листом экспертной оценки деятельности учреждения (приложение 2 к положениям о муниципальной опорной площадке, муниципальном ресурсном центре);

– на очном этапе экспертная комиссия в течении 5 рабочих дней проводит собеседование, уточняет спорные вопросы, выставляет итоговый бал, присваивает уровень заявке (высокий, средний, низкий).

1.8. По итогам конкурсного отбора будут выбраны организации муниципальной системы образования, которым будет присвоен статус муниципального ресурсного центра (муниципальной опорной площадки).

1.9. На основании решения Конкурсной комиссии, оформленного протокол заседания конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней издается приказ об итогах конкурсного отбора.

1.10. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета по делам образования города Челябинска, МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурсного отбора.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. Для участия в конкурсном отборе организации муниципальной системы образования в период с 11 по 25 ноября 2019 г. представляет заявку в МБУ ДПО «Центр развития образования

города Челябинска» (г. Челябинск, ул. Первой пятилетки, д. 57, кабинет № 21, тел.: (8351) 700-10-20 (104) в форме бумажного документа; электронный вариант заявки (приложение 1, 2) на электронную почту: mail@cro74.ru.

3. Критерии отбора

3.1. Победители Конкурса из числа организаций муниципальной системы образования – участников конкурсного отбора отбираются по критериям, указанным в положениях о муниципальной опорной площадки, муниципальном ресурсном центре.

3.2. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных организациями муниципальной системы образования в конкурсной заявке. Перечень показателей и их весов.

Председателю Комитета по делам образования города
Челябинска
С. В. Портье

Заявка

на присвоение статуса муниципальной опорной площадки.

_____ полное наименование учреждения
направляет на рассмотрение Экспертной комиссии программу (материалы) работы площадки по теме:

_____ с целью получения статуса муниципальной опорной площадки.
Ответственный исполнитель в учреждении: (Ф.И.О., должность)

Указать статус проекта: *например*
Данный проект ранее не финансировался / Проект является продолжением _____ (указать
источник финансирования за последние 5 лет),
имеет принципиально новые задачи и направлен на достижение новых показателей, результата.
На заседании Экспертной комиссии данную заявку будут представлять:

_____ директор, ответственный - Ф.И.О., должность, контактные телефоны

Приложения:

1. паспорт Программы (в свободной форме);
 - обоснование готовности к работе в статусе муниципальной опорной площадки (в свободной форме);
 - план и содержание деятельности реализации Программы (в свободной форме);
 - планируемые результаты деятельности (в свободной форме).
2. Другое

« _____ » _____ 20 ____ год

Руководитель
образовательного учреждения

_____ подпись

* Заполняется на фирменном бланке образовательного учреждения

Председателю Комитета по делам образования города
Челябинска
С. В. Портье

Заявка
на присвоение статуса Муниципального ресурсного центра.

полное наименование учреждения

направляет на рассмотрение Экспертной комиссии паспорт проекта по теме:

с целью получения статуса Муниципального ресурсного центра.

Ответственный исполнитель в организации муниципальной системы образования: (Ф.И.О., должность)

Указать статус проекта: *например*

Данный проект ранее не финансировался / Проект является продолжением _____ (указать источник финансирования за последние 5 лет),

имеет принципиально новые задачи и направлен на достижение новых показателей, результата.

На заседании Экспертной комиссии данную заявку будут представлять:

Ф.И.О., должность, контактные телефоны директора, автора проекта

Приложения:

1. Программа развития организации муниципальной системы образования;
2. Паспорт Проекта;
3. Другое

« _____ » _____ 20____ год

Руководитель
образовательного учреждения

подпись

* Заполняется на фирменном бланке образовательного учреждения