

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 418 г. Челябинска»
454071 г. Челябинск, Тракторозаводский р-н, ул. Шуменская, 8, т. 8 (351)772-52-75,
email: mdou418@bk.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №3
от 01.03.2022 г.



**Правила использования сети Интернет в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №418 города Челябинска»
(МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска»)**

г. Челябинск, 2022

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 418 г. Челябинска»
454071 г. Челябинск, Тракторозаводский р-н, ул. Шуменская, 8, т. 8 (351)772-52-75,
email: mdou418@bk.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №3
от 01.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ДС №418
г. Челябинска»
К.Х.Аблахатова
Приказ № 10 от 01.03.2022г.

**Правила использования сети Интернет в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №418 города Челябинска»
(МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска»)**

г. Челябинск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 418 города Челябинска» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта МБДОУ.

2. Организация использования сети Интернет МБДОУ

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ. Правила вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ.

2.2. При разработке правил использования сети Интернет Педагогический совет руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

интересами обучающихся;

целями образовательного процесса;

рекомендациями в сфере классификации ресурсов Сети.

2.3. Заведующий МБДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет МБДОУ, а также за выполнение установленных правил.

Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленными в МБДОУ правилами заведующий МБДОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.4. Педагогический совет МБДОУ:

принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет - ресурсах МБДОУ;

дает заведующему МБДОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.5. При использовании сети Интернет в МБДОУ педагогам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в МБДОУ и предоставленного оператором услуг связи по договору или под непосредственным наблюдением ответственного за сеть Интернет.

2.6. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами в соответствии с принятыми в МБДОУ правилами обеспечивается работниками МБДОУ, назначенными его заведующим.

2.7. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах МБДОУ призваны обеспечивать:

соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

защиту персональных данных воспитанников, сотрудников МБДОУ; достоверность и корректность информации.

2.8. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группа, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых МБДОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников. Персональные данные сотрудников МБДОУ размещаются на его Интернет- ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.9. Если родители не согласны на обработку персональных данных. В этом случае родители должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.10. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.11. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МБДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество сотрудника или родителя воспитанника МБДОУ.

2.12. При получении согласия на размещение персональных данных представитель МБДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. МБДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в МБДОУ

3.1. Использование сети Интернет в МБДОУ осуществляется, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в МБДОУ работы сети Интернет и ограничение доступа сотрудники вправе:

размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах МБДОУ ;
иметь учетную запись на Интернет-ресурсах детского сада.

3.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, сотрудник МБДОУ обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за безопасность сети интернет. Он должен зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения.

Ответственный за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам обязан направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

доменный адрес ресурса;

сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом

законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

дату и время обнаружения.

4. «Информационная безопасность» на сайте

4.1. Раздел «Информационная безопасность» состоит из пяти подразделов: локальные акты, нормативное регулирование, информация для педагогов, родителей, список детских безопасных сайтов.

4.2. В раздел «Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся» размещаются документы, регламентирующие организацию и работу с персональными данными, планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся и другие.

4.3. В раздел «Нормативное регулирование» Публикуются актуальные сведения об федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.

4.4. В раздел «Педагогическим работникам» Размещаются методические рекомендации и указывается информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на

повышение информационной грамотности педагогических работников.

4.5. В раздел «Обучающимся» размещаются информационные памятки и указывается информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся.

4.6. В раздел «Родителям (законным представителям воспитанников)» размещаются информационные памятки.

4.7. В раздел «Детские безопасные сайты» размещается информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.

5. «Противодействие коррупции» на сайте

5.1. Раздел «Противодействие коррупции» размещается на главной странице сайта.

5.2. Раздел «Противодействие коррупции» состоит из шести подразделов: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза, методические материалы, формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия).

6. «Обращения граждан» на сайте

6.1. Раздел «Обращение граждан» размещается на главной странице сайта.

6.2. Раздел «Обращение граждан» состоит из пяти подразделов: личный прием граждан (условия и порядок записи на прием к руководителям организации, адрес, телефон, время на которое производится запись), форма для обращения, письменные обращения (почтовый адрес, сроки рассмотрения обращений, телефон, по которому можно получить информацию, касающуюся обработки письменного обращения), информация о результатах рассмотрения обращений (период, количество обратившихся заявителей, количество предоставленных услуг анкета получателя образовательных услуг).

7. «Взаимодействие с образовательной организацией» на сайте

7.1. Раздел «Взаимодействие с образовательной организацией» размещается на главной странице сайта.

7.2. Раздел «Взаимодействие с образовательной организацией» состоит из пяти подразделов: взаимодействие участников образовательных отношений с организацией (личный прием), взаимодействие участников образовательных отношений с организацией по телефону, взаимодействие участников образовательных отношений с организацией по электронной почте, возможность внесения предложений, сервис для онлайн взаимодействия с руководителем и педагогическими работниками.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие правила вступают в силу со дня утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.3. Срок действия настоящих Правил неограничен. Настоящие Правила действуют до принятия новых.