

ПРИКАЗ

02.08.2021

№ 28

«О назначении ответственных лиц
за работу с инвалидами (детьми-инвалидами)
в 2021-2022 учебном году»

С целью организации целенаправленной работы с детьми–инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы с детьми-инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов в МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска» на Никитину Ю.Ю., педагог-психолог.
2. Никитиной Ю.Ю., педагогу-психологу, обеспечить условия реализации мероприятий:
 - 2.1. Организовать регистрацию входящих документов по работе с детьми-инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, передачу входящей документации ответственным по заданиям лицам;
 - 2.2. Назначить специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов согласно ИПРА детей-инвалидов;
 - 2.3. Обеспечить учет рекомендаций ИПРА при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогического сопровождения, коррекции, создании специальных условий организации обучения и воспитания детей-инвалидов;
 - 2.4. Обеспечить порядок организации и осуществления работы специалистов с детьми-инвалидами по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов;
 - 2.5. Обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня поступления Перечня рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида из Комитета по делам образования города Челябинска:
 - 3.5.1. Информирование родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, в установленном Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с оформлением соответствующих документов на согласие (отказ) в письменном виде в форме заявления;
 - 3.5.2. Уведомление родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, о разработанном перечне мероприятий в образовательном учреждении для

реабилитации и абилитации с учетом рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида в письменном виде («ознакомлен», «согласовано»);

3.5.3. Консультирование родителей (законных представителей), педагогов, работающих с ребенком-инвалидом, по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3.6. Осуществлять контроль за реализацией педагогическими работниками перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3.7. Обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности в МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района г. Челябинска».

4. Возложить на Никитину Ю.Ю., педагога-психолога, персональную ответственность за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению заведующего ДОУ под личную подпись получателя.

5. Чуприниной А.А., Зам.зав.по УВР, опубликовать настоящий приказ на сайте ДОУ в разделе «Доступная среда».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №418 г.Челябинска»_____Е.А.Аблаханова