
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №418 г. Челябинска»
454071, г. Челябинск, ул. Шуменская, 8 т. 8(351)772-52-75, email: mdou418@bk.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска»
Протокол №6 от 12.07.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска»
И.Х. Аблахатова
Приказ №41/1 от 12.07.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №418 города Челябинска»

г. Челябинск, 2021

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №418 города Челябинска» (далее – Совет МБДОУ) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ выступает от имени МБДОУ в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.4. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Настоящее положение принимается Советом МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА МБДОУ

2.1. Главной целью деятельности совета является содействие МБДОУ в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом.

2.2. Основными задачами Совета является:

2.2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ (совместно с Педагогическим советом).

2.2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.

2.2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в МБДОУ.

2.2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.

2.2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. КОМПЕТЕНТНОСТИ СОВЕТА «ДС №418 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

3.1. Совет МБДОУ:

3.1.1. Принятие программы развития МБДОУ и проведение согласования с Учредителем;

3.1.2. Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в МБДОУ;

3.1.3. Согласование по представлению заведующего МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

3.1.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

3.1.5. Согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

3.1.6. Заслушивание отчета заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Комитету по делам образования города Челябинска;

3.1.7. Ходатайство, при наличии оснований, перед Комитетом по делам образования города Челябинска о поощрениях заведующего;

3.1.8. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

3.1.9. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей)

3.1.10.Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ.

3.1.11.Рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению к изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

4. СТРУКТУРА СОВЕТА МБДОУ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1.Совет МБДОУ формируется с использованием процедуры выборов сроком на два года. Члены Совета МБДОУ работают на общественных началах.

4.2.Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ.

4.3. Количественный состав Совета определяется настоящим Положением:

4.3.1.Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников – три человека;

4.3.2. Количество членов Совета из числа работников МБДОУ, в том числе председатель Профсоюзного комитета МБДОУ – три человека;

4.3.3. В состав Совета МБДОУ могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

4.4. Порядок избрания членов совета:

4.4.1.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

4.4.2.Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива.

4.5. Состав Совета утверждается заведующим МБДОУ.

4.6.Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное количество раз.

4.7.Совет МБДОУ на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции решений Совета МБДОУ.

4.8.Председателем Совета может быть избран любой из его членов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МБДОУ

5.1. Порядок и условия деятельности определяются Советом МБДОУ самостоятельно и утверждаются председателем.

5.2. Организационной формой работы Совета МБДОУ являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

5.3.Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.4. Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.5. Совет избирает председателя из числа своих членов.

5.6.Председатель и члены Совета МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7.Председатель Совета МБДОУ проводит его заседания и подписывает решения.

5.8.Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.

5.9. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета МБДОУ.

5.10. Решения Совета МБДОУ доводятся до всего коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА МБДОУ

«ДС № 418 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

6.1. Совет МБДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6.2. Члены Совета МБДОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета МБДОУ, систематически (более двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета МБДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета; приглашенные; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения и замечания членов Совета и приглашенных лиц; принятое решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Совета МБДОУ оформляются в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов Совета МБДОУ (далее - журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.4. Протоколы Совета МБДОУ (протоколы Совета МБДОУ вместе с журналом) и материалы хранятся в делах МБДОУ.

7.5. Председатель Совета МБДОУ в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МБДОУ за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.