

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 418 г. Челябинска»
454071 г. Челябинск, Тракторозаводский р-н, ул. Шуменская, 8, т. 8 (351)772-52-75,
email: mdou418@bk.ru

Принято
Советом МБДОУ «ДС №418
г. Челябинска»
Протокол №4
от «20» марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС
г. Челябинска»
_____ К. Х. Аблахатова
приказ № _____ от «20 » марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №418 г. Челябинска»

г.Челябинск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 418 города Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска»), реализующего образовательную программу дошкольного образования в группе кратковременного пребывания (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 23.01.2023г. №50 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236»;
- Уставом МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска».

1.3. При приеме детей в группу кратковременного пребывания МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

1.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания осуществляется Учреждением в целях: обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного образования; оказания услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста; всестороннего удовлетворения образовательных и социальных потребностей детей дошкольного возраста; обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности; формирования и развития творческих способностей детей дошкольного возраста, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья; оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ В РЕЖИМЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

- 2.1. Прием детей в Учреждение в режиме кратковременного пребывания осуществляется, в соответствии с настоящим Положением, утвержденным приказом заведующего Учреждением.
- 2.2. В Учреждение в режиме кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающие дошкольные учреждения.
- 2.3. Количество детей для приема в Учреждение в режиме кратковременного пребывания, формы кратковременного пребывания устанавливаются в Учреждении в соответствии с муниципальным заданием, доведенным до Учреждения учредителем, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового обеспечения.
- 2.4. В течение трех дней после формирования заведующий Учреждением информирует родителя (законного представителя) о возможности получения ребенком дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания и необходимости явиться в Учреждение для представления документов
- 2.5. В случае согласия на получение ребенком дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания родитель (законный представитель) в течение 30 дней со дня формирования направления предоставляет в Учреждение документы. В ходе личного приема заведующий Учреждением заключает с родителем (законным представителем) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй выдается родителю (законному представителю).
- 2.6. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕЖИМЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

- 3.1. Содержание дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания определяется образовательной программой Учреждения, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом ФОП ДО.
- 3.2. Продолжительность занятий, объем образовательной нагрузки в режиме кратковременного пребывания устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.3. Медицинское обслуживание осуществляется медицинской сестрой Учреждения, которая наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период его пребывания в Учреждении.

3.4. Форма кратковременного пребывания воспитанников в Учреждении - группа кратковременного пребывания, устанавливается в зависимости от имеющихся в Учреждении условий.

3.5. В группы кратковременного пребывания могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.6. Продолжительность пребывания ребенка в Учреждении в форме кратковременного пребывания составляет до 1 часа в день.

3.7. Организация и осуществление образовательной деятельности в форме интегрированного кратковременного пребывания осуществляется без установления платы, в пределах бюджетных средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение вправе оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Права, обязанности Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также заключаемым между ними договором.

5.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Заведующему МБДОУ «ДС № 418
г. Челябинска»
Тракторозаводского района
Аблахатовой К.Х.
от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ (законного представителя ребенка)
Адрес фактического проживания:
индекс _____
город _____
улица _____
дом, квартира _____
телефон _____
Паспортные данные:
серия, номер _____
кем выдан _____
_____ дата выдачи: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (при наличии), дата и место рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка)
в группу кратковременного пребывания МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска».

К заявлению прилагаю следующие документы:

Копия паспорта _____

Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка

Иные документы на усмотрение родителей _____

С Уставом МБДОУ «ДС №418 г.Челябинска», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ года.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. выражаю свое согласие/ не согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящие согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ «ДС №418 г. Челябинска».

_____ (подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ года.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года.

ДОГОВОР

о регулировании взаимоотношений между МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания в МБДОУ

г. Челябинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 418 г. Челябинска» (именуемое в дальнейшем МБДОУ) в лице заведующего Аблахатовой Каусарии Хабибулловны, действующей на основании Устава с одной стороны, и мать (отец, законный представитель)

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

именуемая (ый) в дальнейшем «Родитель» и действующая (ий) в интересах ребенка и с согласия иных законных представителей, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности МБДОУ и Родителя как участников образовательного процесса.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН:

МБДОУ обязуется:

- 2.1. В своей деятельности руководствоваться действующим законодательством, нормативными документами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.
- 2.2. Зачислить ребенка в группу кратковременного пребывания на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. Обеспечить безопасные условия пребывания ребенка в МБДОУ, сохранение его физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и интересов.
- 2.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 2.5. Организовать предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материалы для игр).
- 2.6. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
- 2.7. Обучать ребенка по образовательной программе, реализуемой в детском саду, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.
- 2.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения и т.д.
- 2.9. Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

- 2.10. Соблюдать Устав учреждения и настоящий договор.
- 2.11. Совместно с ребенком посещать занятия.
- 2.12. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.13. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время нахождения в детском саду.
- 2.14. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка (болезнь, отпуск...).

2.15. Соблюдать настоящий договор.

III. ПРАВА СТОРОН:

МБДОУ имеет право:

- 3.1. Требовать выполнения условий настоящего договора со стороны Родителя.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.3. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в группе кратковременного пребывания МБДОУ.
- 3.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в случае систематического невыполнения родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

Родитель имеет право:

- 3.5. Требовать выполнения условий настоящего договора со стороны МБДОУ.
- 3.6. Вносить предложения по улучшению организации работы группы кратковременного пребывания.
- 3.7. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.
- 3.8. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив МБДОУ за 10 дней, в случае если Родитель не нуждается в услугах группы кратковременного пребывания МБДОУ.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (лиц, его заменяющих).

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска»

Адрес: 454071, г. Челябинск, ул. Шуменская, 8

Тел.: 772 – 52 - 75

Заведующий: _____ Аблахатова К.Х.

Родитель:

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

тел.: служебный _____

домашний _____

Подпись _____